



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА БУЗУЛУКА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

25.12.2014 № 01-10/527

г.Бузулук

О порядке утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Бузулука

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании постановления администрации города от 31.12.2010 №284-п «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Бузулука», Положения об Управлении образования администрации города Бузулука

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить право утверждать План финансово-хозяйственной деятельности (План финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений) руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Бузулука.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить директора МКУ «ЦБ муо» Саблину Л.В.

Начальник Управления  
образования администрации  
города Бузулука



Т.А.Устилко

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования  
администрации города Бузулука**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Бузулука.

2. План финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) составляется на очередной финансовый год.

**II. Требования к составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности**

3. ПФХД составляется учреждением в рублях, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - форма Плана), с точностью до двух знаков после запятой.

4. В ПФХД указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам средств муниципального учреждения;

5. Показатели ПФХД по поступлениям, выплатам и источникам средств формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом предоставленной Управлением образования администрации города Бузулука информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия);

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), в соответствии с уставом учреждения, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, предоставленной Управлением образования администрации города Бузулука в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце 4 пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а



также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана, с детализацией источников выплат и указанием кода группы, статьи и подстатьи.

10. Плановые объемы выплат, в разрезе КСГУ связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Плановые показатели по источникам финансирования средств формируются учреждением в разрезе поступлений средств и выплат с учетом остатков денежных средств.

Плановые показатели по остаткам средств учреждения отражаются на начало планируемого финансового года.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Управление образования администрации города Бузулука заявку для получения субсидии на иные цели и отчет об исполнении субсидии на иные цели, согласно порядка, утвержденного постановлением администрации города Бузулука №130-п от 12.05.2012г.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. При внесении изменений в ПФХД составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в ПФХД.

15. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

- а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания;
- б) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели;
- в) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;
- г) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

Изменения в ПФХД по решению бюджетного или автономного учреждения вносятся после согласования изменений с экономической службой МКУ «ЦБ муо» и начальником Управления образования администрации города Бузулука. Для согласования изменений в ПФХД учреждение составляет отношение на имя начальника Управления образования администрации города Бузулука по форме (приложении №2). Все изменения подтверждаются соответствующими экономическими расчетами и обоснованиями. Изменения вносятся не чаще 1 раза в квартал до 25 числа последующего месяца текущего квартала.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

### **III. Порядок утверждения ПФХД и Сведений**

16. ПФХД муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. ПФХД муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

18. ПФХД муниципального учреждения согласовывается Управлением образования администрации города Бузулука.

19. Утвержденный ПФХД на очередной финансовый год и плановый период представляется в Управление образования администрации города Бузулука не позднее 25 января текущего года и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным)

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».



Согласовано

Утверждаю

**План финансово - хозяйственной деятельности**  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ г.

Наименование муниципального  
бюджетного (автономного)  
учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Управление образования администрации города  
Бузулука

Адрес фактического  
местонахождения

Коды
Форма по КФД
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ

## I. Сведения о деятельности бюджетного (автономного) учреждения

- 1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения:  
Обеспечение условий удовлетворения потребностей населения города Бузулука в качественном образовании
- 1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) учреждения:  
Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории г.Бузулука
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: дополнительные образовательные услуги

## II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего (1.1+1.2)</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным (автономным)	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного автономным учреждением за счет выделенных	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного автономным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета и по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	



2.2.4.	по выданному авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	по выданному авансам на прочие услуги	
2.2.6.	по выданному авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	по выданному авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	по выданному авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	по выданному авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	по выданному авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданному авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.3.1.	по выданному авансам на услуги связи	
2.3.2.	по выданному авансам на транспортные услуги	
2.3.3.	по выданному авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	по выданному авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	по выданному авансам на прочие услуги	
2.3.6.	по выданному авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	по выданному авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	по выданному авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9.	по выданному авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	по выданному авансам на прочие расходы	
	<b>III. Обязательства, всего</b>	
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	по оплате услуг связи	
3.2.3.	по оплате транспортных услуг	
3.2.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	по оплате прочих услуг	
3.2.7.	по приобретению основных средств	
3.2.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	по приобретению произведенных активов	
3.2.10.	по приобретению материальных запасов	



3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов,	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора муниципального управления	Всего	Бюджетные средства			Субсидии на иные цели			Внебюджетные средства							
			остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	операции по счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	Итого	остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	операции по счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	Итого	остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	операции по счетам, открытым в органах Федеральное казначейства	Итого					
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	0,00			0,00										0,00	
<b>Поступления, всего:</b>	X	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00						0,00	
в том числе:	X															
Субсидии на выполнении муниципального задания	местный областной	0,00 0,00													0,00 0,00	
Субсидии на иные цели	местный областной	0,00 0,00			0,00 0,00									0,00 0,00	0,00 0,00	



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора муниципального управления	Всего	Бюджетные средства			Субсидии на иные цели			Внебюджетные средства		
			остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	остаток по операциям по счетам, открытым в органах Федерального казначейства	Итого	остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	остаток по операциям по счетам, открытым в органах Федерального казначейства	Итого	остаток по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	остаток по операциям по счетам, открытым в органах Федерального казначейства	Итого
Поступления от оказания бюджетным (автономным) учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	0,00			0,00						0
в том числе:	X										
Услуга № 1	X										
Услуга № 2	X										
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	0,00			0,00						0
в том числе:	X										
благотворительные											
Поступления от реализации ценных бумаг	X										
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X										
<b>Выплаты, всего:</b>	<b>900</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе:											
<b>Оплата труда и начисления на</b>	<b>210</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
из них:											
Зарботная плата	211	0,00			0,00						0,00
		0,00			0,00						0,00
		0,00			0,00						0,00













## ОБРАЗЕЦ

Анализ ожидаемого исполнения расходов за 201\_\_ год по (название учреждения) (в рублях)

вид расходов	статья расходов	план на год	фактический расход на 01.09.2013__ (дата)	ожидаемое исполнение за(период до конца года)	ожидаемое исполнение за год (гр.4+гр.5)	отклонение(- экономия;+перерасход) (гр.6-гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
вывоз мусора	225	15000,00	5000,00	2500,00	7500,00	-7500,00
медосмотр	226	8000,00	4000,00	5600,00	9600,00	1600,00
Итого		23000,00	9000,00	8100,00	17100,00	-5900,00

Расчет ожидаемого исполнения:  
 вывоз мусора -средний расход за месяц 625,00рубх4мес.=2500,00 (Указать причину экономии)  
 медосмотр-заключены договора на прохождении медосмотра с 01.09.2013г. на сумму 5600,00руб.  
 (указать причину перерасхода)

Руководитель

Главный бухгалтер



Приложение №3 к Порядку  
по составлению, утверждению и  
внесению изменений в план  
финансово-хозяйственной  
деятельности автономных и  
бюджетных учреждений

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Управления образования  
администрации города Бузулука  
Т.А.Устилко

### Отношение

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города  
Бузулука «Средняя школа №» просит согласовать внесение следующих  
изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на  
\_\_\_\_\_ год:

(в рублях)

вид расхода	экономическая статья расходов	Всего	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
<b>Местный бюджет</b>						
Услуги связи	221	+10000- 00	+10000- 00			
Ремонт оборудования	225	-10000- 00	-10000-00			
Итого		-	-	-	-	-

Необходимость перераспределения средств вызвана (пояснение причин  
перераспределения, объяснение причин перерасхода и экономии средств).  
Анализ ожидаемого исполнения расходов за год в разрезе статей  
экономической классификации прилагается.

Руководитель

Гл.бухгалтер

Согласовано:

Руководитель экономической группы учета

и учета внебюджетных средств МКУ «ЦБ муо» \_\_\_\_\_